

Số: 1274/QĐ-UBND

Đắk Nông, ngày 25 tháng 8 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hoá trong
lĩnh vực Quản tài viên và Hành nghề quản lý, thanh lý tài sản
thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tư pháp**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1725/QĐ-BTP ngày 10 tháng 8 năm 2020 của Bộ Tư pháp về việc công bố thủ tục hành chính được chuẩn hóa, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực Quản tài viên và Hành nghề quản lý, thanh lý tài sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tư pháp;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 65/TTr-STP ngày 21 tháng 8 năm 2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực Quản tài viên và Hành nghề quản lý, thanh lý tài sản thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tư pháp.

Điều 2. Giao Văn phòng UBND tỉnh cập nhật vào Cơ sở dữ liệu Công Dịch vụ công quốc gia và niêm yết, công khai tại Trung tâm hành chính công tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ thủ tục hành chính lĩnh vực Quản tài viên và Hành nghề quản lý, thanh lý tài sản tại Quyết định số 2419/QĐ-UBND ngày 28/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Tư pháp; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /ml

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu VT, TTHCC, NCKSTT.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Xuân Hải

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK NÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHUẨN HOÁ TRONG LĨNH VỰC QUẢN TÀI VIÊN VÀ HÀNH NGHỀ
QUẢN LÝ, THANH LÝ TÀI SẢN THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1274/QĐ-UBND ngày 25/8/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

STT	Tên TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, thời gian giải quyết	Căn cứ pháp lý	Phí, lệ phí	Ghi chú
1	Đăng hành quản thanh lý tài sản với tư cách cá nhân	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy đề nghị đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với tư cách cá nhân. - Bản chụp chứng chỉ hành nghề Quản tài viên. Trong trường hợp cần thiết, người đề nghị đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với tư cách cá nhân nộp Phiếu lý lịch tư pháp theo yêu cầu của Sở Tư pháp. <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1: Người có chứng chỉ hành nghề Quản tài viên đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với tư cách cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính tại Trung tâm hành chính công.</p> <p>Địa chỉ: Số 01, đường Điều Ong, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ hợp lệ, Trung tâm hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp.</p> <p>Bước 2: Trong thời hạn 6,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ từ Trung tâm Hành chính công, Sở Tư pháp có trách nhiệm ghi tên người đề nghị đăng ký vào danh sách Quản tài viên, doanh nghiệp hành nghề quản lý, thanh lý tài sản và thông báo bằng văn bản cho người đăng ký.</p> <p>Trường hợp, hồ sơ không đáp ứng được điều kiện theo quy định, Sở Tư pháp thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày quyết định ghi tên người đề nghị đăng ký vào danh sách Quản tài viên, doanh nghiệp hành nghề quản lý, thanh lý tài sản, Sở Tư pháp gửi danh sách Quản tài viên, doanh nghiệp hành nghề quản lý,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Pháp sản ngày 19 tháng 6 năm 2014. - Nghị định số 22/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Pháp sản về Quản tài viên và hành nghề quản lý, thanh lý tài sản. - Thông tư số 224/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện hành nghề, hoạt động quản lý, thanh lý tài 	<p>Phí: 500.000 đồng</p>	



			<p>thanh lý tài sản cho Bộ Tư pháp.</p> <p>Bước 3: Sau khi nhận được kết quả từ Sở Tư pháp, trong thời hạn 0,5 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) Trung tâm hành chính công có trách nhiệm trả kết quả cho người đăng ký theo các hình thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trả trực tiếp cho người đăng ký. - Trả kết quả qua đường bưu chính theo đề nghị người đăng ký (phi dịch vụ bưu chính do người đăng ký chi trả). <p>2. Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.</p>	<p>sản; lệ phí cấp chứng chỉ hành nghề quản tài viên.</p>		
2	<p>Thay đổi viên danh của hợp đồng công ty hoặc thay đổi chủ doanh nghiệp tư nhân của doanh nghiệp quản lý tài sản</p>	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị thay đổi. - Bản chụp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp. - Bản chụp chứng chỉ hành nghề Quản tài viên của thành viên hợp danh mới; bản chụp chứng chỉ hành nghề Quản tài viên của chủ doanh nghiệp tư nhân mới. <p>Trong trường hợp cần thiết, doanh nghiệp đề nghị đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản nộp Phiếu lý lịch tư pháp của những người được đề nghị thay đổi theo yêu cầu của Sở Tư pháp.</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ</p>	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1: Doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản gửi hồ sơ đề nghị thay đổi thành viên hợp danh của công ty hợp danh hoặc thay đổi chủ doanh nghiệp của doanh nghiệp tư nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính tại Trung tâm hành chính công.</p> <p>Địa chỉ: Số 01, đường Điều Ong, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ hợp lệ, Trung tâm hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp.</p> <p>Bước 2: Trong thời hạn 6,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ từ Trung tâm Hành chính công, Sở Tư pháp có trách nhiệm ban hành Quyết định thay đổi thành viên hợp danh của công ty hợp danh hoặc thay đổi chủ doanh nghiệp của doanh nghiệp tư nhân cho doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản.</p> <p>Trường hợp, hồ sơ không đáp ứng được điều kiện theo quy định, Sở Tư pháp thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Bước 3: Sau khi nhận được kết quả từ Sở Tư pháp, trong thời hạn 0,5 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) Trung tâm hành chính công có trách nhiệm trả kết quả cho</p>	<p>- Luật Phá sản ngày 19 tháng 6 năm 2014.</p> <p>- Nghị định số 22/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phá sản về Quản tài viên và hành nghề quản lý, thanh lý tài sản.</p>	Không	

	<p>Đăng hành quản thanh lý tài sản đối với doanh nghiệp quản lý tài sản</p>		<p>Doanh nghiệp theo các hình thức sau: - Trả trực tiếp cho Doanh nghiệp. - Trả kết quả qua đường bưu chính theo đề nghị của Doanh nghiệp (phí dịch vụ bưu chính do Doanh nghiệp chi trả). 2. Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.</p>		
<p>3</p>	<p>a) Thành phần hồ sơ: - Giấy đề nghị đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản. - Bản chụp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp. - Bản chụp chứng chỉ hành nghề Quản lý viên của thành viên hợp danh, Tổng giám đốc hoặc Giám đốc của công ty hợp danh quy định tại Điểm a Khoản 2 Điều 13 của Luật Pháp sản; bản chụp chứng chỉ hành nghề Quản lý viên của những người khác hành nghề quản lý, thanh lý tài sản trong công ty hợp danh (nếu có); bản chụp chứng chỉ hành nghề Quản lý viên của chủ doanh nghiệp tư nhân quy định tại Điểm b Khoản 2 Điều 13 của Luật Pháp sản; bản chụp chứng chỉ hành nghề Quản lý viên của những người khác hành nghề quản lý, thanh lý tài sản trong doanh nghiệp tư nhân (nếu có). Trong trường hợp cần thiết, doanh nghiệp đề nghị đăng ký hành nghề quản lý thanh lý tài sản</p>	<p>1. Trình tự thực hiện: Bước 1: Doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản có đủ điều kiện quy định tại Khoản 2 Điều 13 của Luật Pháp sản sau khi được cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với Sở Tư pháp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nơi doanh nghiệp có trụ sở nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính tại Trung tâm hành chính công. Địa chỉ: Số 01, đường Điều Ong, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ hợp lệ, Trung tâm hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp. Bước 2: Trong thời hạn 6,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ từ Trung tâm Hành chính công, Sở Tư pháp có trách nhiệm Quyết định ghi tên doanh nghiệp vào danh sách Quản lý viên, doanh nghiệp hành nghề quản lý, thanh lý tài sản. Trường hợp, hồ sơ không đáp ứng được điều kiện theo quy định, Sở Tư pháp thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Hành chính công. Bước 3: Sau khi nhận được kết quả từ Sở Tư pháp, trong thời hạn 0,5 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) Trung tâm hành chính công có trách nhiệm trả kết quả cho Doanh nghiệp theo các hình thức sau: - Trả trực tiếp cho Doanh nghiệp. - Trả kết quả qua đường bưu chính theo đề nghị của Doanh nghiệp (phí dịch vụ bưu chính do Doanh nghiệp chi trả).</p>	<p>- Luật Pháp sản ngày 19 tháng 6 năm 2014. - Nghị định số 22/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Pháp sản về Quản lý tài sản và hành nghề quản lý, thanh lý tài sản. - Thông tư số 224/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện hành nghề, hoạt động quản lý, thanh lý tài sản; lệ phí cấp chứng chỉ hành nghề quản lý viên.</p>	<p>Phí: 500.000 đồng/ hồ sơ</p>	



	<p>sản nộp Phiếu Lý lịch tư pháp của Tổng giám đốc hoặc Giám đốc của công ty hợp danh quy định tại Điểm a Khoản 2 Điều 13 của Luật Phá sản; bản chụp chứng chỉ hành nghề Quản tài viên của những người khác hành nghề quản lý, thanh lý tài sản trong công ty hợp danh (nếu có); bản chụp chứng chỉ hành nghề Quản tài viên của chủ doanh nghiệp tư nhân quy định tại Điểm b Khoản 2 Điều 13 của Luật Phá sản; bản chụp chứng chỉ hành nghề Quản tài viên của những người khác hành nghề quản lý, thanh lý tài sản trong doanh nghiệp tư nhân theo yêu cầu của Sở Tư pháp.</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ</p>	<p>2. Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.</p>		
<p>4</p> <p>Thay đổi thông tin đăng ký hành nghề của Quản tài viên</p>	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <p>Văn bản đề nghị điều chỉnh thông tin đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản.</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ</p>	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1: Quản tài viên hành nghề với tư cách cá nhân gửi văn bản đề nghị điều chỉnh thông tin đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đến Sở Tư pháp nơi Quản tài viên đăng ký hành nghề nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính tại Trung tâm hành chính công.</p> <p>Địa chỉ: Số 01, đường Điều Ong, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ hợp lệ, Trung tâm hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp.</p> <p>Bước 2: Trong thời hạn 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ từ Trung tâm Hành chính công, Sở Tư pháp có trách nhiệm Thay đổi thông tin về địa chỉ giao dịch của Quản tài viên trong danh sách Quản tài viên, doanh nghiệp hành nghề</p>	<p>- Luật Phá sản ngày 19 tháng 6 năm 2014.</p> <p>- Nghị định số 22/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phá sản về Quản tài viên và hành nghề quản lý, thanh lý tài sản.</p>	<p>Không</p>

	Thay đổi thông tin đăng ký hành nghề của doanh nghiệp quản lý tài sản	<p>a) Thành phần hồ sơ: Văn bản đề nghị điều chỉnh thông tin đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản.</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ</p>	<p>quản lý, thanh lý tài sản. Trường hợp, hồ sơ không đáp ứng được điều kiện theo quy định, Sở Tư pháp thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Bước 3: Sau khi nhận được kết quả từ Sở Tư pháp, trong thời hạn 0,5 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) Trung tâm hành chính công có trách nhiệm trả kết quả cho Doanh nghiệp theo các hình thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trả trực tiếp cho người đăng ký. - Trả kết quả qua đường bưu chính theo đề nghị của người đăng ký (phí dịch vụ bưu chính do người đăng ký chi trả). <p>2. Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.</p>	<p>- Luật Pháp sản ngày 19 tháng 6 năm 2014. - Nghị định số 22/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Pháp sản về Quản tài viên và hành nghề quản lý, thanh lý tài sản.</p>	Không
5		<p>1. Trình tự thực hiện: Bước 1: Doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản gửi văn bản đề nghị điều chỉnh thông tin đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đến Sở Tư pháp nơi doanh nghiệp đăng ký hành nghề. Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính tại Trung tâm hành chính công. Địa chỉ: Số 01, đường Điều Ong, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ hợp lệ, Trung tâm hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp.</p> <p>Bước 2: Trong thời hạn 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ từ Trung tâm Hành chính công, Sở Tư pháp có trách nhiệm Thay đổi thông tin và tên, địa chỉ trụ sở, văn phòng đại diện, chi nhánh, người đại diện theo pháp luật, danh sách Quản tài viên hành nghề trong doanh nghiệp trong danh sách Quản tài viên, doanh nghiệp hành nghề quản lý, thanh lý tài sản.</p> <p>Trường hợp, hồ sơ không đáp ứng được điều kiện theo quy</p>			



			<p>định, Sở Tư pháp thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Bước 3: Sau khi nhận được kết quả từ Sở Tư pháp, trong thời hạn 0,5 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) Trung tâm hành chính công có trách nhiệm trả kết quả cho Doanh nghiệp theo các hình thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trả trực tiếp cho Doanh nghiệp. - Trả kết quả qua đường bưu chính theo đề nghị của Doanh nghiệp (phí dịch vụ bưu chính do Doanh nghiệp chi trả). <p>2. Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.</p>		

